

Juutinen

24.09.2013

1 (3)

Palvelulaitosten työnantajajhdistyksen jäsenyhteisöille

## Jäsenyhteisöjen henkilökisteri 2013

Palvelulaitosten työnantajajhdistys pyytää jäsenyhteisöjä ilmoittamaan ajantasaiset tiedot henkilöstönsä työsuhteista ja palkkauksesta henkilökisteriin 2013.

Palvelulaitosten työnantajajhdistyksen vuosittain päivitettävään henkilökisteriin kerätään palvelussuhdetietoja jäsenyhteisöjen palveluksessa olevista kuukausipalkkaisista työntekijöistä. Tietojen keruu perustuu Palvelulaitosten työnantajajhdistyksen sääntöjen 15 §:ään, jonka mukaan "*Jäsen on velvollinen antamaan yhdistykselle toimintaansa ja palveluksessaan olevien lukumäärää, palkkoja ja työoloja koskevia ja muita yhdistyksen toiminnan kannalta tarpeellisia tietoja. Jäsentä koskevat tiedot käsitellään luottamuksellisina.*"

Kyseessä on työnantajien ilmoitus henkilöstöstä työnantajajhdistykselle. Kerättävät tiedot tulevat pelkästään tilasto- ja tutkimuskäyttöön tietosuojasäädösten mukaisesti. Yksilötason tietoja ei julkaista. Yhteenveto- ja keskiansiotietoja koko rekisteristä toimitetaan myös jäsenyhteisöille. Tiedot menevät myös Tilastokeskuksen käyttöön, joten mm. täydellinen henkilötunnus on ilmoitettava Tilastokeskuksen tarpeita varten, mm. koulutus- yms. tietojen yhdistämistä varten.

Tietoja palkkauksen muodostumisesta ja ansioista käytetään työehtosopimusneuvotteluissa, ansiokehitystarkasteluissa sekä muussa tilastoinnissa. Ajantasaisten ja kattavien tilastotietojen saatavuus sopimusneuvotteluissa on vääristymien välttämiseksi tärkeää. Esimerkiksi palkkaryhmätunnusten (PTYTES Liite 1) oikeellisuus on tärkeää sopimuskustannusten laskennassa. **Tarvitsemme siis jokaiselta jäsenyhteisön vastauksen. Kiitos.**

Lomakkeet

Tiedot kerätään kolmella erilaisella lomakkeella. **Huom!** Lomakkeella B ilmoitetaan erilaiset säännölliset työaikalisät yhtenä summana. Samoin ilmoitetaan myös erilaiset lisä- ja ylityöt. **A-lomakkeella ilmoitetaan myös tuntipalkkaisten (muut kuin opettajat) lukumäärän ohella heidän jakaantumensa palkkaryhmiin.**

Kukin jäsenyhteisö täyttää

- **yhden** työnantajatiedot sisältävän **A-lomakkeen**
- **erikseen jokaisesta** jäsenyhteisön palveluksessa olevasta kuukausipalkkaisesta **työntekijästä B-lomakkeen**
- **erikseen jokaisesta** oppilaitoksessa toimivasta kuukausipalkkaisesta **opettajasta C-lomakkeen**.

Oheisena mallilomakkeet. Lisää lomakkeita voi monistaa itse, tulostaa netistä tai tilata Palvelulaitosten työnantajajhdistykseltä, puhelin 09 771 2131.

Juutinen

24.09.2013

2

Sähköinen ilmoittaminen

**Tiedot voi toimittaa nyt myös sähköisesti, SSL suojatun nettilomakkeen kautta.** Osoitteesta <https://www.ks-database.fi/ktmlpty> löytyy sähköinen A-lomake, jonka mukaan voi liittää B- ja/tai C-lomakkeiden tiedot sisältävät Excel-taulukot.

Nettilomakkeen käyttäjätunnus on **tiedustelu** ja salasana **2013versio**  
**Suosittelava tapa toimia on seuraava:**

- Kopioi ensin tarvittavat excel-taulukkopohjat PTY:n sivuilta omalle koneelle.
- Täytä taulukot valmiiksi. **OHJE: Käytä paperilomakkeista löytyviä numerokodeja aina kun mahdollista.**
- Avaa vasta sitten nettilomake A ja täytä se sekä liitä täytetyt B- ja/tai C-taulukot mukaan vastaukseen.

B- ja C-lomakkeita vastaavat excel-taulukkopohjat ovat kopioitavissa osoitteesta [www.ptyry.fi](http://www.ptyry.fi)>Jäsenille >Lomakkeet>HENKILÖREKISTERI 2013 Tiedustelulomake B (xls) ja HENKILÖREKISTERI 2013 Tiedustelulomake C (xls).

**Ethän muotoile excel-taulukkopohjia esimerkiksi poistamalla sarakkeita, sillä käsiteltyjen taulukoiden yhdistäminen tietokantaan vaikeutuu huomattavasti.** Jäsentyhteisöjen omat tai ohjeista poikkeavat versiot tietojen ilmoittamisessa joudutaan hylkäämään rekisterin kanssa yhteen sopimattomina.

Täyttöohjeita

Työnantajan yritystunnus (Y-tunnus) toimii eri lomakkeita yhdistävänä tunnistetietona ja on siten välttämättä ilmoitettava. Työntekijäkohtainen **B-** tai **C-**lomake täytetään jokaisesta **2.10.2013** jäsenyhteisöön työsuhhteessa olleesta kuukausipalkkaisesta henkilöstä tai oppilaitoksessa toimivasta opettajasta. Työsuhdetiedot ilmoitetaan **2.10.2013** tilanteen mukaisina. Palkkaus ilmoitetaan **lokakuulta 2013**. Kunkin lomakkeen kääntöpuolella on tarkemmat täyttöohjeet. Palkat ilmoitetaan euromääräisinä.

B-lomakkeella on käytössä maksujaksotunnus, jolla ilmoitetaan, miltä ajalta työaikakorvaukset on lokakuussa maksettu. Myös opettajilla on käytössä hinnoittelutunnukset, jotka käyvät ilmi liitteestä. Palkkausperusteena käytetyn hinnoittelukohtan tunnus ilmoitetaan C-lomakkeella ao. kohdassa.

**Ole hyvä, käytä tunnuksia!**

Tiedustelu koskee

**kuukausipalkkaisia työntekijöitä** (myös oppilaitoksissa toimivia kuukausipalkkaisia opettajia), jotka ovat saaneet palkan täysimääräisenä, vähennettynä tai vain osalta lokakuuta kuin myös lokakuussa lomautettuja sekä työllistämistuella työllistettyjä työntekijöitä.

Juutinen

24.09.2013

3

Myös palkallisella tai palkattomalla työlomalla, opintovapaalla, vuosi- tai sairauslomalla tai määräaikaisella kuntoutustuella (ent. työkyvyttömyyseläkkeellä) olevista **kuukausipalkkaisista** työntekijöistä täytetään **B**-lomake ja vastaavasti opettajista **C**-lomake.

Tiedustelu ei koske **tuntipalkkaisia työntekijöitä.**

Palautus Asianmukaisesti täytetyt lomakkeet tai konekieliset ilmoitukset (myös Excel-tiedostot) pyydetään palauttamaan **viimeistään 31.12.2013** osoitteella Palvelulaitosten työnantajyhdistys ry, Mika Juutinen, Toinen linja 14, 00530 Helsinki.

Lisätietoja Lisätietoja **henkilörekisteristä ja lomakkeiden täyttamisestä** antaa Mika Juutinen, puhelin 09 771 2131. [mika.juutinen@ptyry.fi](mailto:mika.juutinen@ptyry.fi)

**Nettilomakkeeseen** liittyvissä **teknisissä ongelmassa** lisätietoja saa osoitteesta [yllapito@ks-database.fi](mailto:yllapito@ks-database.fi).

PALVELULAITOSTEN TYÖNANTAJAYHDISTYS RY

Neuvottelupäällikkö

Katri Tonteri

Liitteet

Lomake A työnantajatiedot  
Lomake B kuukausipalkkaiset työntekijät  
Lomake C oppilaitoksissa toimivat opettajat  
Opettajien hinnoittelutunnukset