

NL MP  
NP PR

# AVAINTYÖNANTAJAT AVAINTA RY:N OPETUSALAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN 2018–2020 ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

## 1 § Sopimuksen voimassaoloaika ja sopimuksen mahdollinen irtisanominen

Tämä työehtosopimus on voimassa 1.2.2018–31.3.2020.

Sopimuksen voimassaolo jatkuu 31.3.2020 jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä kirjallisesti irtisanota viimeistään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä.

Irtisanomisesta huolimatta tämän sopimuksen määräykset ovat voimassa, kunnes yhteisesti todetaan neuvottelujen uudesta sopimuksesta päättyneen tai joku sopijaosapuoli kirjallisesti ilmoittaa katsovansa neuvottelut päättyneiksi.

## 2 § Yleiskorotukset

### 1 mom. Yleiskorotus 1.5.2018 alkaen

Työntekijän peruspalkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa sekä mahdollista henkilökohtaista lisää korotetaan 1.5.2018 alkaen yleiskorotuksella. Korotuksen suuruus on 1,28 prosenttia.

### 2 mom. Yleiskorotus 1.4.2019 alkaen

Työntekijän peruspalkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa sekä mahdollista henkilökohtaista lisää korotetaan 1.4.2019 alkaen yleiskorotuksella. Korotuksen suuruus on 1,18 prosenttia.

### 3 mom. Palkkaliitteen vähimmäisperuspalkat ja palkkiot

Palkkaliitteen mukaisia vähimmäisperuspalkkoja ja palkkioita korotetaan yleiskorotuksia 1.5.2018 ja 1.4.2019 vastaavasti.

## 3 § Paikallinen järjestelyerä

### 1 mom. Paikallinen järjestelyerä 1.1.2019 alkaen

Paikallinen järjestelyerä on 1,0 prosenttia jäsenyhteisön tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden palkkasummasta.

Paikallinen järjestelyerä on kuitenkin edellä mainitusta poiketen 0,4 % monialaisissa ammatillisissa oppilaitoksissa. Järjestelyerästä 0,6 % on käytetty keskitetysti vuosi-työajan käyttöön ottamiseksi.

### 2 mom. Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen sekä paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen. Paikallinen järjestelyerä käytetään työntekijöiden henkilökohtaisten peruspalkkojen ja mahdollisten henkilökohtaisten lisien korottamiseen.

### 3 mom. Paikallisen järjestelyerän laskeminen

Paikallisen järjestelyerän suuruus lasketaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta.

### 4 mom. Paikallisen järjestelyerän täytäntöönpano ja neuvottelumenettely

Työnantajan edustajat ja henkilöstön edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia.

Osapuolet neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käytöstä tarkoituksiin, jotka on mainittu tämän allekirjoituspöytäkirjan 3 § 2 momentissa.

Ennen järjestelyerän jakamista työnantaja ja henkilöstön edustajat neuvottelevat järjestelyerän kohdentamisen perusteista ja menettelytavoista sekä niiden vaikutuksesta palkkaukseen. Neuvotteluissa pyritään yksimielisyyteen. Työnantaja antaa henkilöstön edustajille neuvottelua varten tarvittavat tiedot. Neuvotteluista pidetään pöytäkirjaa osapuolten sopimalla tavalla. Pöytäkirjaan kirjataan osapuolten näkemykset perusteluineen.

Luottamusmies edustaa henkilöstöä niissä jäsenyhteisöissä, joissa luottamusmies on valittu. Niissä jäsenyhteisöissä, joissa ei ole luottamusmiestä, järjestelyerän kohdentamisen perusteista neuvotellaan henkilöstön valitseman edustajan ja muissa, lähinnä pienissä jäsenyhteisöissä, suoraan henkilöstön kanssa.

Neuvotteluissa saavutettu yksimielinen neuvottelutulos kirjataan pöytäkirjaan. Jollei neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta peruspalkkojen korotuksiin.

Työnantaja antaa kohdentamisen jälkeen selvityksen luottamusmiehelle/työntekijöiden valitsemalle edustajalle/henkilöstölle päättämiensä toimenpiteiden perusteista ja niihin liittyneiden palkkaratkaisujen kustannusten jakautumisesta. Selvitys sisältää tiedon järjestelyerän jaettavasta palkkasummasta, saajien lukumäärästä ja keskimääräisestä peruspalkan korotuksesta. Tiedot annetaan siten, ettei yhden henkilön palkkatietoja voida yksilöidä.

Jos neuvottelutulos on pöytäkirjan mukaan yksimielinen, työnantaja ei toimita erillistä selvitystä.

Mikäli neuvottelutulos on erimielinen tai neuvottelua ei ole käyty, työnantajan on annettava henkilöstön edustajille yllä tarkoitettu selvitys 14.12.2018 mennessä. Jos selvitystä ei anneta mainittuun päivään mennessä, järjestelyerä jaetaan yleiskorotuksena.

## 4 § Työehtosopimusmuutokset

Ammatillisten oppilaitosten yhteiset määräykset ja liitteet 1–6 korvataan 1.8.2020 mennessä yhtenäisellä vuosityöaikajärjestelmällä, jota koskevat määräykset ovat uudessa ammatillisten oppilaitosten liitteessä 10. Oppilaitos voi siirtyä vuosityöaikajärjestelmään aikaisintaan 1.8.2018. Vuosityöaikajärjestelmän käyttöönotto edellyttää esimiesten ja henkilöstön riittävää perehdyttämistä. Oppilaitoksessa sovelletaan liitteiden 1–6

ja ammatillisten aikuiskoulutuskeskusten osion työsuhteen ehtoja siihen asti, kun oppilaitos siirtyy vuosityöaikajärjestelmään.

## **5 § Jatkuva neuvottelumenettely**

Sopijaosapuolet noudattavat sopimuskauden aikana jatkuvan neuvottelumenettelyn periaatteita osapuolten esille ottamissa työehtosopimusasioissa.

## **6 § Työryhmät**

Asetetaan seuraavat työryhmät:

### **1. Työhyvinvointityöryhmä**

Työryhmä selvittää mahdollisuuksia edistää työhyvinvointia ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämistä työurien pidentämiseksi ja sairauspoissaolojen hallinnan parantamiseksi.

### **2. Vuosityöaikatyöryhmä**

Ammatilliset oppilaitokset siirtyvät vuosityöaikajärjestelmään 1.8.2020 mennessä. Työryhmän tehtävänä on valmistella ja uudistaa mm. yhteispäätoimisten tuntiopettajien ja muiden opetusvelvollisuusjärjestelmästä siirtyvien opettajien työaikajärjestelmät yhteensopiviksi vuosityöaikajärjestelmän opettajien kanssa.

Työryhmä käsittelee 31.5.2018 mennessä myös työajan jaksotuskysymyksiä, sitomattoman työajan resursointijärjestelmää sekä AVAINOTES:n soveltamisalakysymyksiä.

### **3. Ammattikorkeakouluja koskevien sopimusmääräysten kehittäminen**

Työryhmä selvittää ja kartoittaa erityisesti soveltamisaloihin liittyviä kysymyksiä 31.5.2018 mennessä.

Lisäksi työryhmä selvittää mahdollisuuksia uudistaa sopimusmääräyksiä sopimuskauden aikana.

## **7 § Tarkistettujen palkkojen maksaminen**

Tarkistetut palkat, palkkiot ja lisät maksetaan ensimmäisen kerran viimeistään kahden kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään viiden kuukauden kuluessa tarkistuksen voimaantulosta. Niissä suurissa työnantajissa, joissa laskentateknisistä syistä ei palkkioiden ja lisien osalta voida noudattaa edellä mainittuja ajankohtia, maksetaan asianomaiset ensimmäiset tarkistuserät viimeistään kolmen kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään neljän kuukauden kuluessa voimaantulosta.

AVAINTYÖNANTAJAT AVAINTA RY

OPETUSALAN AMMATTIJÄRJESTÖ OAJ RY